|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено:**  **педагогическом совете**  **протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2019г.** |  | **Утверждаю:**  Директор МОУ ИРМО  «Карлукская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стрежнева Л.Г.  приказ №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**Положение о порядке проведения социально-психологического**

**тестирования учащихся в МОУ ИРМО «Карлукская СОШ»**

1. Настоящее Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования учащихся в МОУ ИРМО «Карлукская СОШ» (далее - Положение), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) учащихся (далее - соответственно учащиеся), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

4. Для проведения тестирования заместитель директора по воспитательной работе, проводящей тестирование:

-организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- составляет и утверждает у директора поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает у директора ее состав из числа работников образовательной организации;

- составляет и утверждает у директора расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);

**-** обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Заместитель директора по воспитательной работе и психолог школы, проводящей тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования администрации УО ИРМО.

11. Заместитель директора по воспитательной работе, проводящий тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа в сейфе кабинета директора.